

STADGAR FÖR FÖRENINGEN FAOS.



§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Female Artwork of Sweden. I dagligt tal förkortat till FAOS.

§ 2 Föreningens ändamål

- Föreningen har till ändamål att samla bildkonstnärer, keramiker, pärltillverkare, textilkonstnärer, skulptörer eller annan konstnärlig inriktning. I nätverket hjälps vi åt att förmedla kontakten mellan gallerier och konstnärer. Vi anordnar olika aktiviteter som t ex samlingsutställningar, lokala träffar runt om i Sverige, aktiviteter för olika ändamål som till exempel insamling till förmån för bröstcancer.
- Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att tillsammans med medlemmar och styrelse vara ett utbyte för konstnärer emellan. Att vara ett stöd för varandra, ge tips och idéer om utställningsplatser, vart man ramar sina konstverk, trycker upp vernissagekort till bra priser m.m.
- Föreningen ska arbeta för att kvinnliga konstnärer oavsett religion, politisk inriktning eller sexuell läggning ska kunna mötas och utbyta erfarenheter inom konsten.
- Föreningen ska arbeta för att sammanställa material som hjälper medlemmar att anordna egna utställningar. Både i egen regi och i FAOS namn. Syftet är att underlätta för medlemmar att anordna utställningar och göra det möjligt för fler kvinnor att synas med sin konst.
- Föreningen ska arbeta med att marknadsföra kvinnliga konstnärer – vilket sker på FAOS hemsida, samt via aktiv bearbetning av media i olika former.

§ 3 Stipendier

- Föreningen ska arbeta för att kunna dela ut stipendier till lovande konstnärer inom alla konstarter. Stipendiaten/stipendiaterna utses av en jury bestående av tre personer. Juryn består av en representant från FAOS styrelse, en övrig medlem i FAOS samt en oberoende person från konstvärlden. Dessa utses vid årsmötet varje år. Styrelsens representant utses av styrelsen själv varje år. De övriga väljs på två år av årsmötet.

- Summan beslutas varje år på årsmötet utifrån gällande ekonomiska förutsättningar.
- Stipendiepengarna kan gå till en eller flera bland FAOS medlemmar. Stipendie kan endast ansökas av medlem i FAOS. Även styrelsemedlemmar äger rätten att ansöka om stipendier men vid behandling av sådant ärende skall inte annan styrelsemedlem delta i bedömningen.
- Jurymedlem äger själv inte rätt att ansöka om stipendium.
- Ansökningen till stipendiet ska sändas in fullständigt ifyllt med en tydlig specificering av ändamål. Ansökningstiden är från och med årsmötet och fram till den sista april varje år och skall göras med det speciella ansökningsformulär som tillhandahålls via FAOS hemsida. Ansökningar som inte gjorts på den utformade ansökningsblanketten prioriteras inte.
- Pengarna delas ut den sista maj varje år. Stipendievinnaren har då fått veta i förväg att den har tilldelats stipendiet, men förbinder sig att hålla tyst fram till det officiella datumet. I samband med delgivandet av stipendiaten görs en artikel i FAOS-focus om stipendievinnaren.
- Stipendiet ska göra det möjligt för konstnären att inhandla, utföra, delta i något som konstnären annars inte skulle kunna genomföra. Som exempelvis:
 - Utbildning inom konst
 - Konstresa
 - Separatutställning
 - Ny utrustning som hjälper konstnären att komma vidare i sin konst - t.ex. Kamera, objektiv, staffli, digitaliseringsbord eller annan för konstnären viktig utrustning. Pengarna får inte gå till förbrukningsmaterial såsom film, färg, papper, penslar, bläckpatroner m.m
 - Sommarkurser
 - Utlandsvistelse där studier av konst ingår
 - Deltagande i Biennal
 - m.m.

§ 4 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Rosersberg, Sigtuna kommun, Stockholms län.

§ 5 Medlemskap

- Medlem kan den vara som vill verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar.
- Medlem kan den vara som är utövande konstnär inom Bildkonst, Keramik, Digital konst, Textilkonst, Smyckestillverkning, Skulptur, Broderi, Vedic Art, Collage, Blandteknik, eller annan konstnärlig inriktning som inte omnäms här.
- Medlem kan den vara som aktivt själv bidrar med att anordna utställningar som andra medlemmar kan delta i samt stöttar andra medlemmar med goda råd och tips.

- Medlem förväntas ha en aktiv hemsida på Internet och en fungerande Epost-adress.
- Medlem är den som söker medlemskap i FAOS och får denna ansökan beviljad av styrelsen utifrån var individuell ansökan.

§ 6 Medlemsavgifter

För närvarande är medlemsavgiften 0: -. Syftet är att ingen skall betala för mer än det den vill ha. Ersättning tas dock ut för alla faktiska kostnader som medlemskort och utställningsavgifter mm.

§ 7 Styrelsen

Styrelsen utgörs av minst tre och högst sju ledamöter, varav högst två suppleanter. Samtliga väljs av föreningens årsstämma. Suppleant har rätt att delta i möten och har yttranderätt.

§ 8 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och tillhandhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen utser själva de olika posterna i styrelsen efter varje årsmöte. Undantaget är att ordförandeposten väljs direkt av årsmötet.

Styrelsen sammanträder när någon i styrelsen finner det erforderligt eller vid inplanerade överenskomna tider.

Styrelsen är beslutsför då minst 3 personer är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning. Suppleant har endast rösträtt då någon av ordinarie styrelsemedlemmar är frånvarande eller det finns annan vakant plats i styrelsen.

I varje projekt som drivs i FAOS regi måste styrelsen ha en representant som är projektledare eller på annat sätt har tydlig insyn. Denna representant äger rätt att fatta beslut som säkerställer att FAOS intentioner kommer fram på bästa sätt.

§ 9 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande, sekreterare och kassör var och en för sig. Var och en av dessa skall vara medlem av styrelsen.

§ 10 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast sex veckor före föreningens årsmöte.

§ 11 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av på årsmötet utsedda revisorer. Revisorerna ska senast fyra veckor före årsstämma avge sin revisionsberättelse.

§ 12 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen senast den 31/3 på tid och plats som styrelsen bestämmer. Av praktiska skäl genomförs årsmötet genom ett möte med styrelsens medlemmar via tekniska hjälpmedel för realtidskommunikation. Den demokratiska processen tillmötesgår genom ett motionsförfarande och där information om val och frågor med tydliga alternativ tillställs medlem enligt följande:

- Skriftlig information ska avsändas till alla medlemmar senast sex veckor före ordinarie årsmöte samt samtidigt offentliggöras på föreningens hemsida.
- Från ordinarie årsmötes offentliggörande har medlem två veckor på sig att lämna in motion till styrelsen.
- Därefter sammanställer styrelsen under en vecka dessa motioner tillsammans med övriga frågor och val som skall genomföras.
- Denna information tillsammans med övriga årsmöteshandlingar skickas ut till samtliga medlemmar.
- Medlem har då två veckor på sig att ge respons på dessa frågor och dessa svar utgör avgivna röster på årsmötet tillsammans med styrelsemedlemmarnas egna röster.

Information om extra årsmöte skall skickas ut senast fyra veckor i förväg och innehålla information om ärenden som skall behandlas samt förfaringssätt med beslutsprocessen.

Möjlighet finns att diskutera ärenden inför årsmötet på föreningens diskussionsforum på Internet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- 01. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 02. Fastställande av röstlängd för mötet.
- 03. Val av protokolljusterare och rösträknare.
- 04. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
- 05. Fastställande av dagordning.
- 06. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
- 07. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
- 08. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 09. Fastställande av medlemsavgifter.
- 10. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.

- 11. Val av ordförande i föreningen för en tid av 1 år.
- 12. Val av övriga ordinarie styrelseledamöter för en tid av 2 år.
- 13. Val av suppleanter till styrelsen för en tid av 2 år.
- 14. Val av revisorer samt suppleanter.
- 15. Val till övriga uppdrag.
- 16. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- 17. Stipendiet
- 18. Övriga frågor.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 13 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 14 Rösträtt

Varje medlem har en röst och den kan inte överlåtas genom ombud. I FAOS har vi som regel alla styrelsemöten via tekniska hjälpmedel för realtidskommunikation på grund av det geografiska avstånd som styrelsemedlemmarna befinner sig från varandra. Även föreningsstämmor genomförs på liknande sätt. Medlemmarna har genom ett motionsförfarande som beskrivs i § 12 beretts möjlighet att göra sin mening hörd och ta ställning i frågor som kräver någon form av beslut.

§ 15 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas av styrelseledamöterna med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet. Personval kan genomföras via formulär på Internet. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid personval sker dock avgörandet genom lottnings.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 16 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 17 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 18 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, inte längre uppfyller föreningens grundkrav för medlemskap, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss, av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 7 dagar efter beslutet.

§ 19 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två på varandra följande årsmöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid varje tillfälle. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar delas ut som stipendier i enlighet med § 3.

